

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и члана 27. став 1. тачка 7. Статута општине Стара Пазова („Службени лист општина Срема“ број 9/19), Скупштина општине Стара Пазова на седници одржаној 27. децембра 2024. године донела је

ПРАВИЛНИК
о одобравању и финансирању програма
којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником прописују се услови, критеријуми, начин и поступак одобравања програма, односно пројекта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Стара Пазова (у даљем тексту: општина) у области спорта и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма, односно пројекта и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројекта и начин јавног објављивања података о предложеним и одобреним програмима, односно пројектима за финансирање.

Члан 2.

Потребе и интереси грађана у области спорта у општини из члана 137. Закона о спорту („Сл. гласник РС“ број 10/16, у даљем тексту: Закон) остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројекта (у даљем тексту: програм) из средстава буџета општине у складу са законом, на следећи начин:

1. за програме наведене у тачкама 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм) и то:

- подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
- изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији општине, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;
- организација спортских такмичења од посебног значаја за општину;
- учешће спортских организација са територије општине у домаћим и европским клупским такмичењима;
- физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);
- делатност организација у области спорта са седиштем на територији општине које су од посебног значаја за општину;
- стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
- едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
- периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији општине, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;

- унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије општине и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;

- награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

2. за програме наведене у тачкама 4), 9), 11) и 15) по јавном позиву (у даљем тексту: посебан програм) и то:

- обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;

- унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;

- спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);

- рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник општина и спортских објеката у својини општине кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;

3. потребе и интереси грађана наведени у тачки 7) и то делатност организација у области спорта чији је оснивач општина, остварују се у складу са законом.

Организације у области спорта са седиштем на територији општине које су од посебног значаја за општину у предлогу свог годишњег програма подnose и предлог програма, односно активности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта за које се, сагласно Закону, подnose посебни програми и не могу да конкуришу по јавном позиву.

Општина може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

II. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 3

Програми којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма.

1. Предлагач програма

Члан 4

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са законом, подnose следеће организације:

1) Спортски савез општине Стара Пазова (у даљем тексту: Савез) – подноси предлог свог годишњег и посебног програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији општине (у даљем тексту: спортске организације);

2) Спортске организације - предлог свог посебног програма;

3) Власник односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог свог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта.

Савез подноси предлоге годишњих програма спортских организација, у име тих организација.

Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта на подручју општине, укључујући и школски спортски објекат, може се поднети само од стране

власника, односно корисника земљишта или спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог годишњег програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста може се поднети само од стране спортске организације, чији је спортиста члан.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне или више програмских целина, а подносе се одвојено за сваку од потреба и интереса грађана из члана 2. овог Правилника.

Предлог годишњег програма Савеза садржи као посебну програмску целину активности потребне за остваривање надлежности утврђених Законом и овим правилником.

Предлагач програма не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета Аутономне Покрајине или Републике Србије.

2. Носилац програма

Члан 5

Носиоци програма су директно одговорни за реализацију програма.

Члан 6.

Спортска организација као носилац програма мора да:

- 1) буде регистрована у складу са Законом;
- 2) буде уписана у националну евиденцију у складу са законом;
- 3) искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако законом није друкчије одређено;
- 4) има седиште на територији општине;
- 5) је директно одговорна за припрему и извођење програма;
- 6) је претходно обављала делатност најмање годину дана;
- 7) испуњава, у складу са законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
- 8) је са успехом реализовала одобрени програм, уколико је била носилац програма ранијих година;
- 9) располаже капацитетима за реализацију програма;
- 10) буде члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза.

Носилац програма не може да:

- 1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) има блокаду пословног рачуна или наменског рачуна који се води код Управе за трезор у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- 3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Члан 7.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- 1) био у конфликту интереса;
- 2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;

3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на стручне комисије из члана 25. и 39. овог правилника и надлежне органе општине током одобравања програма или током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета општине за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Члан 8.

Спортске организације могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама.

Организације које учествују у реализацији програма као партнери, и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма.

Изјава о партнерству даје се на Обрасцу 13, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

У случају партнерских програма, само једна организација је одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

3. Садржина и квалитет програма

Члан 9.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

- 1) да доприноси задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта утврђених Законом и да је од интереса за општину;
- 2) да је у складу са законом, Стратегијом развоја спорта, Програмом развоја спорта општине и другим важећим прописима;
- 3) да је у складу са четворогодишњим програмом развоја надлежног националног спортског савеза и у складу са Програмом Савеза;
- 4) да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;
- 5) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
- 6) да се реализује на територији општине, односно у Републици Србији, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;
- 7) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији општине;
- 8) да ће се реализовати у текућој години, ако овим правилником није другачије одређено;
- 9) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;
- 10) да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма.

Грана спорта у оквиру које се реализује програм треба да је од посебног значаја за Републику Србију.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката приоритет имају програми који се односе на спортске објекте са већом категоријом у складу са Националном категоризацијом спортских објеката, спортски објекти којима се обезбеђује унапређење школског спорта и спортски објекти којима се повећава бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом.

Члан 10.

Садржина и квалитет програма морају бити такви да обезбеде успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови,

одлуке) који су неопходни за успех програма, али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене Законом, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са законом.

При планирању, изради и управљању програмским циклусом носилац програма треба да примењује усвојене међународне стандарде за управљање програмима, а ако је буџет програма већи од 15 милиона динара обавезно је коришћење и Матрице логичког оквира и SWOT анализе.

4. Финансирање програма

Члан 11.

Програми се финансирају, у целини или делимично, у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода предвиђеног за реализацију програма.

Члан 12.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- 1) остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
- 2) обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
- 3) структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
- 4) уравнотежен – у односу на планиране трошкове;
- 5) тачан и реалан – по свим врстама трошкова.

Члан 13.

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма који подразумевају зараде и хонораре лица ангажованих на непосредној реализацији програма, те материјалних и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови), као и из додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета општине за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се:

- 1) за зараду запослених лица на реализацији програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, (обрачунато на месечном нивоу);
- 2) за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике (обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину);
- 3) за трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза, дневнице и остали трошкови у вези с путовањем) и иностранству (смештаја, исхране, превоза, дневнице, прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа и остали трошкови у вези с путовањем) ради

обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим да се, изузетно, могу признати и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целости или делимично у оквиру уговорених услуга (бонови на регатним стазама, стрелиштима и сл.);

4) за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга у вези са куповином опреме (превоз, монтажа, демонтажа и друго) – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Код годишњих програма из члана 2. став 1. тачка 1. алинеја 4. овог правилника (учешће спортских организација са територије општине у домаћим и европским клупским такмичењима) трошкови из става 1. овог члана за зараде и хонораре лица ангажованих на непосредној реализацији програма признају се за следећа лица:

1) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче индивидуално – по један главни тренер, лични тренер спортисте, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и једно лице које се бави административно-техничким пословима за потребе спортиста;

2) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче колективно – по један главни тренер, помоћни тренер, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и два лица која се баве административно-техничким пословима за потребе тима.

Трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини морају се односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као посебна самостална програмска целина.

Једној спортској организацији не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета општине предвиђених за финансирање програма из области спорта.

Члан 14.

Неоправдани трошкови су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно“, „евентуално“, „остало“ (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

Члан 15.

Носилац програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију годишњег програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од општине, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета.

III. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Члан 16.

Када предлог програма подноси надлежни Савез, обједињено за свој програм и програме спортских организација, предлог програма треба да буде поднет засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 2. став 1. овог правилника), уз подношење збирног прегледа свих предлога према носиоцима програма.

Члан 17.

Предлози годишњих и посебних програма подносе се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 2. овог правилника.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области потреба и интереса грађана у којој се остварује програм;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући у то и податке о томе које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 6) начину на који ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
- 7) финансијском плану (буџету) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
- 8) динамичком плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);
- 9) начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;
- 10) претходном и будућем финансирању носиоца програма и програма.

У предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности, у складу са законом, лица која учествују у реализацији програма (члан 5. став 10. Закона).

Члан 18.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

- 1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област општих потреба и интереса грађана из члана 2. овог Правилника), које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;
- 2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби;
- 3) да је потпун, јасан, прецизан и да садржи веродостојне податке;
- 4) да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога, односно апликационог формулара су:

Образац 1 - Предлог годишњег програма организација у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта;

Образац 2 - Предлог годишњег програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта кроз изградњу, опремање и одржавање спортских објеката;

Образац 3 - Предлог годишњег програма организација у области спорта којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта;

Образац 4 - Предлог посебног програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта;

Образац 5 - Табела вредновања квалитета годишњих и посебних програма организација у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта;

Образац 6 - Табела вредновања квалитета годишњег програма категорисаних спортских организација;

Образац 7 - Завршни извештај о реализацији програма;

Образац 8 - Завршни извештај о реализацији програма изградње, опремања, одржавања спортског објекта;

Образац 9 - Периодични извештај о реализацији програма;

Образац 10 - Вредновање (оцена) предложеног програма;

Образац 11 - Изјава о партнерству.

Обрасци за пријављивање предлога програма доступни су у општини, односно апликациони формулари у електронском облику, доступни су на интернет сајту општине Стара Пазова на адреси www.starapazova.rs у делу: Општинска управа – Одељење за спорт одакле се могу преузети.

Правилник се објављује на званичној интернет страници општине: www.starapazova.rs у делу: Општинска управа – Одељење за спорт одакле се могу преузети.

Члан 19.

Уз предлог програма, поднет на прописаном обрасцу, подноси се документација утврђена овим правилником и друга документација којом се доказује испуњеност законом и овим правилником прописаних ближих критеријума за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма да не постоје препреке из члана 6. овог правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени и достављени у одговарајућем броју примерака, не мањем од три примерка, с тим да се јавним обавештењем може дефинисати и већи број примерака. Образац предлога програма доставља се обавезно и у електронској форми (CD, флеш).

Сва обавезна и пратећа документација, као и компакт-диск или флеш меморија (CD/флеш), морају бити достављени општини - Одељењу надлежном за област спорта (у даљем тексту: Одељење) у једној запечаћеној коверти (или пакету), заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на адресу општине са назнаком на коверти (или пакету) „за Општинску управу – Одељење надлежно за област спорта“.

Предлог програма који је послат у више коверата, тј. пакета, неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте са предлогом програма мора садржати најмање следеће податке; 1) назив годишњег/посебног програма; 2) назив подносиоца предлога; 3) адресу подносиоца предлога; 4) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Уколико примљени предлог програма није поднет на начин прописан у ст. 1. до 5. овог члана, овлашћено лице општине указаће без одлагања на пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од 7 дана.

Члан 20.

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром, прописаним чланом 22. овог правилника.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Општинско веће може изузетно, на предлог стручне комисије, одобрити одређени програм којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта из члана 2. овог правилника и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, а подносе га овлашћени предлагачи програма из члана 138. став 5. Закона или када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу са Програмским

календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Члан 21.

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду - до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

IV. НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 22.

Годишњи програм се извршава према следећем Програмском календару:

– 20. април – спортске организације најкасније достављају своје предлоге годишњих програма Савезу, на прописаном обрасцу;

– 1. јун – Савез доставља предлоге годишњих програма Одељењу, а Одељење исте прослеђује Комисији ради разматрања;

– 1. јул – Председник општине образује стручну комисију за избор програма која анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма и подноси предлог Општинском већу;

– 15. јул – Општинско веће, на предлог стручне комисије, доноси обједињену прелиминарну одлуку о додели средстава за наредну буџетску годину за реализацију годишњих програма;

– 15. децембар – Општинско веће, у сарадњи са Одељењем надлежним за послове финансија, ревидира обједињену прелиминарну одлуку о висини додељених средстава одређеном годишњем програму, као и предлоге годишњих програма и усклађује их са средствима утврђеним у буџету општине за наредну годину;

– 30. децембар – Општинско веће доноси одлуку о одобравању програма, и преко одељења Одељења обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по програмима и пројектима;

– 31. јануар – председник општине закључује уговор о реализовању програма.

Савез утврђује рок до кога му његови чланови достављају своје предлоге годишњих програма и о томе их обавештава.

Уколико спортска организација не достави свој предлог у утврђеном року, оставиће јој се у оправданим случајевима накнадни рок до 10 дана за достављање предлога, а ако ни тада предлог не буде достављен, сматраће се да је спортска организација одустала од предлагања својих програма у текућој години.

За предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Одељењу, Савез може да тражи додатно објашњење или кориговање програма од подносиоца програма.

Рокови из става 1. овог члана представљају крајњи рок за предузимање утврђених радњи.

Јавни позиви и сва обавештења, у смислу овог правилника, објављују се на интернет страници општине www.starapazova.rs.

Члан 23.

Јавни позив за финансирање или суфинансирање посебних програма расписује се за сваку буџетску годину.

Јавни позив расписује Председник општине, на предлог стручне комисије за избор програма.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до када морају бити поднети предлози програма, услови у погледу подносилаца програма, потребна документација уз предлог програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези јавног позива.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Општина може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Пројектни, односно програмски задатак се дефинише у складу са принципима управљања пројектним циклусом и обезбеђује јасан опис: образложења за предузимање одређеног задатка (уводни део); задатка (циљеве и резултате) и питања која треба проучити, односно решити; очекиване методологије и плана рада (активности), укључујући време када ће се оне десити и њихово трајање; очекиваних захтева у погледу ресурса, посебно у погледу особља; захтева у вези са извештавањем; критеријума одабира програма; потребне документације као прилога.

Члан 24.

Општинско веће, на предлог Комисије, може одредити максимално дозвољени износ за поједине области потреба и интереса грађана у области спорта који се може одобрити носиоцима програма за реализацију годишњих програма за поједине области потреба и интереса грађана у области спорта, што се објављује на интернет сајту општине пре почетка предлагања програма.

Председник општине, на предлог Комисије, може одредити максимално дозвољени износ, по посебном програму за поједине области потреба и интереса грађана у области спорта, што се објављује на интернет сајту општине пре почетка предлагања програма и наводи у јавном позиву.

Одобрење средства, за реализацију програма одређеног носиоца програма искључиво зависи од квалитета програма и испуњености критеријума утврђених законом и овим правилником.

Уколико се за одређену област спорта која је предмет финансирања или суфинансирања не пријави ниједна спортска организација, или одустане од реализације одобреног програма, Комисија ће предложити Општинском већу, односно Председнику општине да се та средства преусмере на друге области финансирања спорта, односно другим носиоцима програма који испуњавају критеријуме утврђене овим Правилником.

Члан 25.

За оцену годишњих и посебних програма Председник општине образује Комисију за оцену програма у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Стара Пазова (у даљем тексту: Комисија), у којој поред представника општине учествују и представници Савеза, истакнути спортски стручњаци или лица која су се истакла радом у области спорта.

Комисија има председника и четири члана.

Комисија врши избор програма, стручни преглед и даје оцену поднетих годишњих и посебних програма и рангирање спортских организација.

Комисија анализира, врши стручни преглед, даје оцену поднетих предлога и доставља Општинском већу обједињене предлоге за одобравање програма (прелиминарне и коначне), односно врши оцењивање спортске организације у складу са утврђеним критеријумима и доставља предлог за утврђивање ранг листе спортских организација председнику општине и обавља и друге послове на основу Закона, овог правилника и правилника којим се уређују критеријуми и поступак на основу којих се категоришу спортске организације на територији општине.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Општинском већу, тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

Председник општине може образовати и посебну стручну комисију за оцену програма из одређене области потреба и интереса грађана из члана 2. овог правилника.

Члан 26.

Стручне и административно-техничке послове за Комисију, Општинско веће и Председника општине, у смислу примене овог правилника, обавља Одељење.

Члан 27.

Предлог програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

1) испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;

2) испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених законом и овим Правилником;

3) усклађеност циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта у општини из члана 2. овог правилника и другим важећим прописима – Националном стратегијом развоја спорта у Републици Србији, циљевима програма развоја спорта у општини и циљевима програма развоја спорта Савеза;

4) вредновање квалитета предлога програма.

Приоритет при давању предлога Комисије за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тач. 3) и 4) овог члана, ако законом или овим Правилником није другачије одређено, и који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским такмичењима, приоритет имају програми који се односе на спортска такмичења вишег ранга, у складу са законом.

Члан 28.

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, спроводи се у складу са критеријумима утврђеним овим правилником.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности подносиоца програма како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује

професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају и вредновање капацитета спортске организације носиоца програма за дугорочно задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и реализовање предложеног програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

Члан 29.

Процена квалитета годишњих и посебних програма, осим годишњих програма категорисаних спортских организација, врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих и посебних програма организација у области спорта, која је дата на Обрасцу 5 који је саставни део овог правилника, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5 и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег и посебног програма из става 1. овог члана обухватају:

1) секција 1 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;

2) секција 2 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;

3) секција 3 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програма, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;

4) секција 4 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;

5) секција 5 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да Савез и спортске организације у области спорта са седиштем на територији општине које су од посебног значаја за општину испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 1) овог члана.

Члан 30.

Процена квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњег програма категорисаних спортских организација, која је дата на Обрасцу 6 који је саставни део овог правилника, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро, осим секције 1 која има бодове од 1 до 100, у зависности од броја бодова који спортска организација има на основу свог рангирања.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета програма из става 1. овог члана обухватају:

1) секција 1 – Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у општини – максимално 100 бодова за групу олимпијских спортова, односно 75 бодова за групу неолимпијских спортова;

2) секција 2 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;

3) секција 3 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма, у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете – унапређење стручног рада, брига о младим и перспективним спортистима, омасовљавање женских спортских организација и давање равноправног значаја женама) – максимално 25 бодова;

4) секција 4 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;

5) секција 5 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;

6) секција 6 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 3, нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова у секцијама 2–6 биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да спортске организације са седиштем на територији општине које су од посебног значаја за општину испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 2) овог члана.

Члан 31.

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених Законом, овим правилником, и јавним позивом.

Предлоге програма који не испуњавају административне (формалне) услове из претходног става овог члана Комисија неће узети у разматрање.

Прву фазу спроводи Одељење.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у табелама вредновања из чл. 29. и 30. овог правилника и утврђује предлог одлуке за одобрење програма. Уколико је предлог програма искључен из евалуционог процеса, Општинско веће на предлог Комисије, доноси у другој фази одлуку да се програм не одобри.

Другу фазу спроводи Комисија.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

У трећој фази Општинско веће одлучује на основу предлога одлуке Комисије.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Члан 32.

Вредновање квалитета програма спроводи се тако што Комисија врши оцењивање достављених програма према табелама вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим правилником није другачије одређено.

Вредновање програма врши се на Обрасцу 10 који је саставни део овог правилника.

Члан 33.

На основу извршених вредновања квалитета програма, Комисија утврђује предлог за одобрење програма.

Члан 34.

Када је јавни позив за финансирање или суфинансирање посебних програма отворен за временски период дужи од једног месеца, Комисија ће пристигле предлоге програма разматрати периодично и достављати Општинском већу периодичне предлоге за одобравање финансирања.

Члан 35.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима, водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта:

- 1) програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених важећим прописима, Националном стратегијом развоја спорта и програмом развоја спорта општине;
- 2) други програми су приоритетнији, у складу са чланом 138. став 7. Закона;
- 3) финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;
- 4) програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма.

Члан 36.

На предлог Комисије, Општинско веће доноси до 15. јула текуће године прелиминарну одлуку о додели средстава за наредну буџетску годину за реализацију годишњих програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта.

Општинско веће до 15. децембра текуће године ревидира прелиминарну одлуку о додели средстава одређеном годишњем програму усклађујући је са средствима утврђеним у буџету општине за наредну годину.

Општинско веће до 30. децембра текуће године доноси одлуку о одобравању годишњих програма, и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по програмима.

Одобравање предложеног програма и средстава од стране Општинског већа заснива се на значају реализације програма за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта, конзистентности програма с циљевима Националне стратегије развоја спорта и програма развоја спорта општине и Савеза, квалитету програма, очекиваним резултатима реализације програма, одрживости програма и рационалности.

О одобрењу годишњих и посебних програма Општинско веће одлучује појединачном одлуком.

Решења Општинског већа о одобрењу годишњег и посебног програма су коначна и против њих се може водити управни спор. Предмет управног спора не може бити, у складу са законом, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

Члан 37.

Са носиоцем одобреног програма, у складу са законом, председник општине закључује уговор о реализовању програма.

Председник општине закључује са носиоцем годишњег програма уговор за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 2. овог правилника, за коју је одобрен предлог програма.

Уколико је носилац одобреног годишњег програма реализовао годишњи програм и у претходној години услов за закључење уговора из става 2. овог члана је да је поднео извештаје у складу са чланом 39. овог правилника.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сагласно закону, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма достави Комисији, преко Одељења, допуну, односно измену предложеног програма усаглашену са висином одобрених средстава (ревидиран предлог програма), на одговарајућем обрасцу, а у супротном ће се сматрати да је одустао од закључења уговора.

Изузетно, носилац годишњег програма може у току године да поднесе захтев за измену и/или допуну одобреног годишњег програма, укључујући и буџет (финансијски план) програма, уколико објективне околности то захтевају, са описом разлога услед којих захтева измену и/или допуну одобреног годишњег програма.

Под објективним околностима нарочито се подразумевају: новонастале активности које нису могле да буду планиране при предлагању годишњег програма, уопште или на одговарајући начин, а које утичу на квалитет реализације циљева и ефеката годишњег програма, повећање броја учесника у реализацији годишњег програма који су неопходни за успешну реализацију циљева и ефеката одобреног годишњег програма, обезбеђење неопходних услова за реализацију годишњег

програма (смештај, закуп, превоз, медицинска заштита, и др.), нужност додатног ангажовања партнерских организација на реализацији годишњег програма, време реализације годишњег програма и динамику реализације, обухват лица која су корисници ефеката годишњег програма, финансијски план програма (по изворима и врстама трошкова) и динамички план коришћења средстава, као и друге околности које су од значаја за успешно реализовања циљева и постизање планираних резултата одобреног годишњег програма.

Уз захтев за измену и/или допуну одобреног годишњег програма, носилац годишњег програма обавезно подноси предлог ревидираног одобреног годишњег програма за сваку од области потреба и интереса грађана за коју захтева измену и/или допуну одобреног годишњег програма.

О захтеву за измену и/или допуну одобреног годишњег програма спроводи се процедура и одлучује се на исти начин као и за одобравање годишњег програма уколико се истим захтева измена буџета програма која подразумева повећање одобрених средстава.

Уколико се захтев за измену и/или допуну одобреног годишњег програма одобри, председник општине са носиоцем годишњег програма закључује анекс уговора о реализовању програма.

Ако су носиоцу програма по захтеву за измену и/или допуну одобреног годишњег програма одобрена мања средства од средстава наведених у захтеву, носилац програма је обавезан да пре закључења анекса уговора достави ревидиран предлог програма.

Уговор о реализовању програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини, и анекс овог уговора, закључени супротно одредбама закона и овог правилника ништави су.

Члан 38.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета општине.

V. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Члан 39.

За праћење реализације одобрених програма Председник општине формира Комисију за извештавање и контролу реализације програма (у даљем тексту: Комисија за извештавање).

Комисија за извештавање има председника и четири члана и именује се на мандатни период од 4 године. О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

Носиоци одобрених програма обавезни су да Комисији за извештавање, на њен захтев, као и у року који је предвиђен овим правилником и уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај о реализацији програма са свом потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине, која мора бити означена и уредно сложена на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверена потписом и печатом носиоца програма.

Носилац програма подноси периодични извештај у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма, на Обрасцу 9 који је саставни део овог правилника.

Комисија за извештавање може затражити да се уз периодични извештај достави и целокупна документација везана за извршена плаћања (уговори, изводи, рачуни и друго).

Наредна авансна уплата буџетских средстава се неће уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај.

Општина може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Завршни (коначни) извештај о реализацији програма носилац програма је у обавези да достави у року од 15 дана од завршетка реализације програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверене сопственим печатом.

Завршни (коначни) извештај о реализацији програма подноси се на Обрасцу 7 и чини саставни део овог правилника.

Извештај о реализацији годишњег програма садржи извештај по свакој програмској целини и по свакој области задовољавања потреба и интереса грађана у области спорта из члана 2. овог правилника у којој се програм реализује.

Носиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Извештај о реализацији програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката подноси се на Обрасцу 8 и чини саставни део овог правилника.

Комисија за извештавање анализира само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу и упућује збирни извештај Општинском већу на разматрање и усвајање.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај мора да упућује на ставку (део) извештаја на који се односи, односно документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај а односи се на утрошак средстава подноси се у целисти, нумерички се означава и у прилогу се ређа узлазним редоследом.

Члан 40.

Подношењем извештаја из члана 39. став 8. овог правилника сматра се да је носилац годишњег програма којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта из члана 137. Закона оправдао средства која су му одобрена за реализацију годишњег програма и планиране резултате програма.

Претпоставка из става 1. овог члана не искључује поступак контроле реализације програма у складу са чл. 43. до 48. овог правилника.

За закључивање уговора и пренос средстава за реализацију новог годишњег програма којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта за чије се остваривање обезбеђују средства у буџету општине услови су да:

1) не постоје препреке прописане чланом 118. став 5. и чланом 133. став 5. Закона за добијање буџетских средстава;

2) је носилац програма извршио повраћај добијених буџетских средстава у случајевима из члана 133. ст. 1–3. Закона;

3) су поднети извештаји из члана 39. овог правилника у односу на годишњи програм који је реализован у претходној години;

4) је испуњен услов утврђен ставом 4. овог члана.

Носилац програма обавезан је да по подношењу извештаја из члана 39. став 8. овог правилника изврши повраћај неутрошених средстава добијених за годишњи програм који је реализован у претходној години.

Изузетно, носилац одобреног програма може поднети захтев да се неутрошена средства на годишњем нивоу користе за авансне уплате програмских активности за наредну годину за исте намене уколико објективне потребе и околности то захтевају.

Под објективним околностима из става 5. овог члана нарочито се подразумевају: временска немогућност окончања обавезних законских поступака до краја текуће године (јавних набавки и сл.), доказива немогућност регулисања новчаних обавеза у текућој години за активности које су реализоване, доказива потреба регулисања обавеза за активности које су у првом кварталу наредне године и друго.

На захтев из става 5. овог члана општина може дати сагласност под условом да се, по истом основу, не захтевају додатна средства за програм у текућој години, водећи рачуна да су авансне уплате нужне за несметану реализацију програма, као и да не угрожавају основни циљ програма и нарушавају наменско коришћење средстава.

Члан 41.

Носиоци програма који не утроше одобрена буџетска средства по некој од авансних уплата, дужни су да у периодичном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена, и да траже одобрење да се та средства пренесу у наредни период, уз подношење доказа да се средства налазе на њиховом рачуну.

Носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај неутрошених средстава на крају године у буџет општине.

Изузетно, Општинско веће може, уколико објективне потребе и околности то захтевају, да одобри да се неутрошена средства на годишњем нивоу користе као авансне уплате за реализацију активности из одобреног годишњег програма за наредну годину, за исте намене, с тим да се, по истом основу, не захтевају додатна средства за програм у текућој години и водећи рачуна да су авансне уплате нужне за несметану реализацију програма, као и да не угрожавају основни циљ програма и не нарушавају наменско коришћење средстава.

Савез, као овлашћени предлагач годишњих програма спортских организација, дужан је да у складу са законом прати реализацију одобрених програма и да на крају реализације програма подноси извештај Комисији за извештавање и Општинском већу о остваривању циљева и ефеката програма, (ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма и пре тога).

Спортске организације као носиоци годишњих програма, обавезни су да Савезу као предлагачу програма, пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, као и да му достављају у исто време када Комисији за извештавање и Општинском већу примерак извештаја о реализацији програма.

Члан 42.

Носиоци одобреног програма у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештај о свом раду, обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају Општинском већу, преко надлежног одељења и Комисије за извештавање.

Извештај из става 1. овог члана објављује се и на интернет сајту носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета општине.

VI. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 43.

Одељење врши по завршетку програма и подношењу извештаја из члана 39. став 8. овог правилника, а најкасније до краја текуће године за претходну годину, анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, с циљем да утврди: да ли су оправдана средства

реализована у складу са наменом и циљевима програма и условима прописаним законом и овим правилником; да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Одељење може и након завршетка анализе реализације програма и постизања планираних ефеката из става 1. овог члана предузети додатну контролу реализације одобреног и реализованог програма, укључујући и ангажовање одговарајућих стручњака и организација за спољну евалуацију финансијског пословања носилаца програма.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају Одељењу, Комисији за извештавање и Одељењу надлежном за послове финансија, спровођење контроле реализовања програма и утрощка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није другачије одређено.

Носилац програма је у обавези да Комисији за извештавање и Одељењу надлежном за послове финансија омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, као и увид у податке које воде трећа лица, у вези са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Члан 44.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета општине.

Средства добијена из буџета општине за реализовање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта морају се вратити у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима утврђеним чланом 133. став 1. до 3. Закона.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуге или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Реализовани трошкови су прихватљиви ако већ нису финансирани из других јавних прихода, да су директно повезани са одобреним програмом, да су настали у периоду реализације програма, да су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију, да се могу поткрепити са оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и да се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у буџету програма.

Члан 45.

Измене финансијског плана расподеле одобрених средстава за реализацију програма, који су наведени у спецификацији расхода за реализацију програма, могу се извршити без сагласности Општинског већа ако се:

1) не угрожава основни циљ програма;

2) средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да током реализације програма изврши измену финансијског плана програма и да о томе обавести Комисију за извештавање и Општинско веће, приликом подношења периодичног извештаја о реализацији програма.

У свим другим случајевима, носилац програма може изменити финансијски план расподеле одобрених средстава ако пре реализације промене поднесе општини ревидирани финансијски план програма и добије претходну сагласност Општинског већа.

Члан 46.

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

- 1) на захтев Комисије за извештавање, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине;
- 2) употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;
- 3) не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;
- 4) престане да испуњава услове који су на основу Закона и овог правилника потребни за одобрење програма;
- 5) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;
- 6) не достави Савезу, као овлашћеном предлагачу годишњих програма, потребне информације, односно не омогући увид у документа и активности везане за реализацију годишњег програма;
- 7) у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализацији програма, када до неизвршења дође услед више силе (елементарних непогода и др), налога државних органа, и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

Члан 47.

Комисија, путем Одељења, ставља на увид јавности, у складу са законом извештај: о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава, о одобреним програмима са износом одобрених средстава, а Комисија за извештавање годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма за задовољавање потреба и интереса грађана у спорту.

Извештај из става 1. овог члана обавезно се објављује на интернет страници општине.

Члан 48.

У складу са Законом, општина врши, по завршетку одобреног програма, анализу реализације програма и постизања планираних ефеката и у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, носилац програма је у обавези да одржи скупштину у року од 60 дана, ради утврђивања одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до непостизања планираних ефеката програма.

Носилац програма дужан је да обавести општину о датуму одржавања скупштине и одлукама које су донете у погледу утврђивања одговорности у складу са ставом 1. овог члана.

VII. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА

Члан 49.

У поступку одобравања програма, односно пројеката изградње, опремања и одржавања спортских објеката, поред критеријума утврђених у члану 9. овог Правилника, цени се испуњеност следећих критеријума:

- 1) да за планиране активности постоји потребна документација, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;
- 2) да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;
- 3) да спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом;

4) да је спортски објекат категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката;

5) да је спортски објекат уписан у матичну евиденцију спортских објеката, у складу са законом;

6) да је у питању капитално одржавање спортског објекта (реконструкција, доградња, адаптација и санација);

7) да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;

8) да је премоер и предрачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађен и оверен од стране стручног лица;

9) да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;

10) да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);

11) да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе;

12) да се изградња и одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавно-приватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно-приватно партнерство;

13) да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези са изградњом и одржавањем спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.

Члан 50.

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог пројекта изградње, опремања и одржавања спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог пројекта изградње и капиталног одржавања спортског објекта могу заједнички да поднесе више овлашћених подносилаца, у случају сусвојине на земљишту или објекту.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат и са њим чини функционалну техничко-технолошку целину.

Одржавање спортског објекта подразумева капитално одржавање у смислу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката.

Предлог годишњег пројекта (програма) изградње, опремања и одржавања спортског објекта чине појединачни пројекти, који се, у складу са садржајем, групишу у посебне програме:

1) изградња спортских и рекреативних објеката;

2) капитално одржавање спортских и рекреативних објеката;

3) изградња спортских објеката за потребе образовања;

4) капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања;

5) изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом.

Члан 51.

Уз пројекат изградње и одржавања спортског објекта мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону којим се уређује област планирања и изградње; окончана или последња привремена ситуацију за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).

Члан 52.

Годишњи пројекат изградње и инвестиционог одржавања спортских објеката извршава се према динамици утврђеној програмским календаром, у складу са законом.

Члан 53.

Носилац пројекта образује, након обавештења о одобрењу програма, тим за спровођење програма и одређује руководиоца и његове чланове.

Носилац пројекта, по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуну изведених радова, дужан је да обезбеди употребну дозволу.

VIII. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА СТИПЕНДИРАЊА ЗА СПОРТСКО УСАВРШАВАЊЕ КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТИСТА

Члан 54.

Финансирање програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста, врши се у складу са следећим критеријумима:

- 1) да је у питању спортиста узраста од 14 до 18 година;
- 2) да је остварио значајан резултат на званичним међународним такмичењима;
- 3) да је у текућој години остварио пласман од I до III места на државном првенству сениора, млађих сениора, јуниора или кадета;
- 4) да је у питању спортиста аматер, у складу са законом и спортским правилима;
- 5) да је спортиста држављанин Републике Србије;
- 6) да је спортиста у текућој години рангиран у складу са законом;
- 7) да га његова спортска организација предложи за добијање стипендије;
- 8) да се у текућој години бави спортским активностима у спортским организацијама у општини;
- 9) да испуњава обавезе према националној спортској репрезентацији у коју је позван;
- 10) да у текућој години има статус ученика и да је у претходној школској години остварио минимално врлодобар успех – за спортисте узраста од 15 до 18 година;
- 11) да му је утврђена здравствена способност за обављање спортских активности у складу са законом;
- 12) да поштује антидопинг правила прописана законом о спречавању допинга у спорту;
- 13) да је његово понашање на спортским теренима и изван њих у складу са спортским духом и фер плејом.

Предлог годишњег програма стипендирања спортиста подноси спортска организација.

Поднете предлоге прегледа и вреднује Комисија и предлаже Општинском већу доношење одлуке о додели стипендије спортисти за спортско усавршавање.

Висину и број месечних стипендија утврђује Општинско веће, на предлог Комисије.

Председник општине, на основу одлуке Општинског већа, закључује уговор о стипендирању са спортистом, на основу кога се спортисти месечно исплаћује стипендија и који обавезно садржи податке о новчаном износу месечне стипендије, роковима исплате, року важења уговора и правима и обавезама спортисте.

Право на стипендију престаје спортисти престанком испуњавања услова из става 1. овог члана, о чему одлучује Општинско веће, на предлог Комисије и на иницијативу спортске организације.

IX. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ ЗА ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ РЕЗУЛТАТЕ И ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СПОРТА

Члан 55.

Спортско признање општине додељује се у виду повеље и новчане награде за:

- 1) освојену медаљу на великим међународним спортским такмичењима;
- 2) освојено национално, регионално или европско клупско првенство;
- 3) дугогодишњи изузетан допринос развоју спорта у општини и/или Републици Србији.

Спортско признање из става 1. овог члана може се доделити спортској организацији, спортисти или спортском стручњаку.

Предлог годишњег програма за доделу спортског признања, односно ревидирани програм у складу са чланом 45. овог правилника, подноси спортска организација, путем Савеза, за остварене спортске резултате у току године.

Председник општине, на предлог Комисије, а по прибављеном мишљењу Општинског већа, доноси одлуку о додели спортског признања.

У случају да спортска организација или спортиста, односно спортски стручњак у истој години оствари више спортских резултата који представљају основ за добијање признања из става 1. овог члана, може се одобрити само једно признање и новчана награда за најбољи (највреднији) спортски резултат.

X. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈЕ СУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ

Члан 56.

Годишњи програм из члана 2. тачка 1. алинеја 6. овог правилника може се одобрити само организацији која поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњава и услов да је утврђена као организација у области спорта од посебног значаја за општину.

Општинско веће утврђује спортске организације и Савез на територији општине од посебног значаја за општину, на предлог Комисије, уз претходно прибављену сагласност Председника општине.

Општинско веће одлуку из става 2. овог члана доноси, у складу са законом, у зависности од тога каква је унутрашња организованост организације, који је ранг спортске гране према Националној категоризацији спортова, колики је број учлањених организација и спортиста, каква је спортска традиција и спортски резултати организације, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења организација учествује, број екипа организације које се такмиче у оквиру надлежног националног гранског спортског савеза (и мушкарци и жене, у свим категоријама), чланства у надлежном националном спортском савезу, испуњености услова за обављање спортских активности и делатности у складу са законом, у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом, поседовање спортских објеката.

Иницијативу да се одређена организација утврди за организацију од посебног значаја за општину, даје Савез, уз подношење документације којом се доказује испуњеност критеријума из става 4. овог члана. Испуњеност критеријума цени Комисија.

Општинско веће, на предлог Комисије, уз прибављену сагласност Председника општине, доноси одлуку да одређеној организацији престаје статус спортске организације која је од посебног значаја за општину, када организација престане да испуњава критеријуме из става 4. овог члана на основу којих је стекла тај статус.

Иницијативу за престанак статуса организације од посебног значаја за општину подноси Савез.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

У 2025.години, финансирање годишњих програма ће се реализовати по одредбама Правилника о поступку одобравања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта објављен у „Службени лист општина Срема“ број 14/23 и 33/24.

Члан 58.

Поступак одобрења програма којим се остварује општи интерес у области спорта који је започет, а није окончан до дана ступања на снагу овог правилника, окончаће се по одредбама правилника који је био на снази до дана ступања на снагу овог правилника.

За 2026. годину, поступак одобрења годишњих програма реализоваће се у складу са одредбама и календаром прописаним овим правилником.

Члан 59.

На сва друга питања која нису регулисана овим Правилником у вези услова, критеријума и начина одобрења програма, закључења уговора, подношења извештаја, контроле реализације и обавезе враћања добијених средстава, примењиваће се прописи којима је регулисана област спорта.

Члан 60.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта („Службени лист општина Срема“ број 14/23 и 33/24).

Члан 61.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА

Број: 110-26/2024-IV
27. децембар 2024. године
СТАРА ПАЗОВА

Председница,

Наташа Ерор, дипл.проф.јез. и књиж. с.р.

Тачност отправка оверава
Секретар СО

Весна Јовановић дипл.прав.

